

MEDIALINK GROUP LIMITED

羚邦集團有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號：2230)

審核委員會職權範圍書

定義

1. 在本職權範圍書 (**職權範圍書**) 內：

「**細則**」指本公司的組織章程大綱及細則；

「**審核委員會**」指按董事會決議根據本職權範圍書設立的審核委員會；

「**董事會**」指本公司的董事會；

「**財務總監**」指董事會不時委任的負責財務管理的本公司高級管理人員；

「**本公司**」指羚邦集團有限公司；

「**董事**」指董事會的成員；

「**本集團**」指本公司及其附屬公司；

「**《上市規則》**」指《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(經不時修訂)；

「**管理層**」指本集團內履行行政管理職責的任何人士；

「**股東**」指本公司不時的股東；及

「**聯交所**」指香港聯合交易所有限公司。

組建

2. 審核委員會於2019年4月12日由董事會決議設立。

成員

3. 審核委員會的成員應由董事會僅從非執行董事中委任。審核委員會的成員不少於三名，其中大多數應為獨立非執行董事，且其中至少有一名是如《上市規則》第3.10(2)條所規定具備適當的專業資格，或者具備適當的會計或相關的財務管理專長的獨立非執行董事。審核委員會會議的法定人數為兩名成員，其中至少一名應為獨立非執行董事。
4. 審核委員會成員的任期最多為三年，可由董事會展延，惟委員會多數成員仍須為獨立非執行董事。
5. 現時負責審核本公司賬目的核數公司的前任合伙人在以下日期（以日期較後者為準）起計兩年內，不得擔任審核委員會的成員：
 - (a) 該名人士終止成為該公司合伙人的日期；或
 - (b) 該名人士不再享有該公司任何財務利益的日期。
6. 審核委員會的主席應由董事會委任，並應為獨立非執行董事。

出席會議

7. 財務總監、本公司內部審核主管及外聘核數師的代表通常應出席審核委員會的會議。審核委員會每年應至少另行與外聘核數師和內部核數師召開一次無執行董事或管理層出席的會議。

會議的次數和程序

8. 審核委員會會議每年應至少召開兩次。如外聘核數師認為有必要，其可要求召開會議。
9. 審核委員會會議可遵循按細則的相關條款（經不時修訂）制定的董事會會議程序。
10. 會議可以親身出席、採用電話或視像會議的電子方式舉行。審核委員會成員可透過電話或類似通訊設備（所有參與會議的人士均能夠透過該通訊設備聆聽對方講話）參與會議。

11. 管理層有義務及時向審核委員會提供足夠資料，使其得以在知情情況下作出決定。管理層所提供的資料必須完整、可靠。如任何成員要求管理層提供更詳細及完整的資料，則該成員應作出任何額外的必要查詢。審核委員會及其每名成員應能單獨和獨立地接觸管理層。

股東週年大會

12. 審核委員會主席（或在其缺席的情況下，其正式委任的代表）應出席本公司的股東週年大會，並準備在會上回答股東關於審核委員會活動的任何問題。

授權

13. 審核委員會獲董事會授權在本職權範圍書規定的範圍內開展活動。審核委員會有權要求本集團任何僱員提供其所需的任何資料，且所有僱員獲指示配合審核委員會提出的任何要求。
14. 審核委員會獲董事會授權，在其認為必要的時候由本公司付費取得外部獨立專業建議，並確保具有相關經驗和專長的外部人員參與有關事宜。審核委員會應獲提供充分資源以履行其職責。對於向審核委員會提供意見的任何外聘方，審核委員會應負責制訂其甄選標準、甄選、委任該等外聘方並制定其職權範圍。

職責

15. 審核委員會的職責應包括：

與本集團核數師的關係

- (a) 主要負責就外聘核數師的委任、重新委任及罷免向董事會提供建議，批准外聘核數師的薪酬及聘用條款，及審議任何有關外聘核數師辭職或被辭退的問題；
- (b) 按適用的標準審查及監察外聘核數師是否獨立客觀及審核程序是否有效；
- (c) 制訂並執行有關聘用外聘核數師提供非核數服務並向董事會匯報的政策，識別其認為需採取行動或作出改善的任何事項並提出建議；
- (d) 於審核工作開始前先與外聘核數師討論審核性質和範疇及申報責任，並在一家以上核數公司參與的情況下確保協調工作；
- (e) 討論中期和期末審核所產生的問題和保留事項以及外聘核數師希望討論的任何事項（在必要時，管理層不參與有關討論）；

審閱本集團的財務資料

- (f) 監察本集團的財務報表以及年度報告及賬目、半年度報告及（若擬刊發）季度報告的完整性，並審閱上述報表及報告所載的重大財務申報判斷。審核委員會在向董事會提交該等報告前，應特別針對下列事項加以審閱：
 - (i) 會計政策及實務的任何更改；
 - (ii) 涉及重要判斷的地方；
 - (iii) 因審核而出現的重大調整；
 - (iv) 企業持續經營的假設及任何保留意見；
 - (v) 是否遵守會計準則；及
 - (vi) 是否遵守《上市規則》及有關財務申報的法律規定；
- (g) 就上述(f)項：
 - (i) 審核委員會的成員應與董事會及高級管理層聯絡以及每年須至少與本公司的外聘核數師舉行兩次會議；及
 - (ii) 審核委員會應考慮報告及賬目中所反映或需要反映的任何重大或不尋常項目，並適當考慮任何由本公司負責會計和財務申報的職員、合規主任或核數師提出的任何事項；

監察本集團的財務申報制度、風險管理及內部監控制度

- (h) 審查本集團的財務控制、風險管理及內部監控制度；
- (i) 與管理層討論風險管理及內部監控系統，以確保管理層已履行職責建立有效的制度。討論內容應包括就本集團在會計及財務匯報職能方面的資源是否足夠、員工資歷及經驗，以及員工所接受的培訓課程及有關預算是否充足；
- (j) 考慮應董事會的委派或主動考慮對風險管理及內部監控事宜進行重要調查的結果，並考慮管理層對這些結果作出的回應；
- (k) 如設有內部審核職能，須確保內部和外聘核數師的工作得到協調；亦須確保內部審核職能在本集團內部有足夠資源運作，並且有適當的地位；以及審查及監察內部審核職能的成效；

- (l) 審查本集團的財務及會計政策及實務；
- (m) 審查外聘核數師致管理層的函件、核數師就會計紀錄、財務賬目或監控制度向管理層提出的任何重大查詢及管理層作出的回應；
- (n) 確保董事會及時回應外聘核數師致管理層的函件中提出的問題；
- (o) 就本職權範圍書所載的事宜向董事會匯報；
- (p) 審查以下安排：本集團僱員可在保密情況下就財務匯報、內部監控或其他方面可能發生的不正當行為提出關注，以及確保存在適當安排以對此等事項進行公正獨立的調查並採取適當的後續行動；
- (q) 擔任本集團與外聘核數師之間的主要代表團體，負責監察兩者之間的關係；
- (r) 制定舉報政策及設立舉報制度，讓僱員及其他與本集團有往來者（如客戶及供應商）可在保密情況下向審核委員會提出其對任何可能關於本集團的不當事宜的關注；及
- (s) 考慮任何其他由董事會界定的課題。

與外聘核數師的分歧

- 16. 如董事會不同意審核委員會對外聘核數師的甄選、委任、辭任或罷免，審核委員會應向本公司提交一份聲明解釋其建議，而本公司應解釋董事會持不同意見的原因，並將其載入本公司根據《上市規則》附錄十四發佈的企業管治報告。

匯報程序

- 17. 審核委員會會議的完整會議記錄應由獲正式委任的會議秘書保存。審核委員會的秘書應由本公司的公司秘書或其授權的代表擔任。審核委員會可不時委任任何其他具備適當資格及經驗的人士擔任審核委員會的秘書。
- 18. 會議記錄應可供任何董事經發出合理通知後進行查閱。審核委員會會議的會議記錄應充分詳細地記錄審核委員會審議的事項和作出的決定，包括成員提出的關注或表達的不同意見。該等會議記錄的草擬稿和最後定稿應提交審核委員會全體成員，供其在會議之後的合理時間內發表意見及備存。

19. 在不影響本職權範圍書載列的審核委員會職責的一般性的前提下，審核委員會應向董事會匯報，並隨時將其所有決定和建議通知董事會，除非法律或監管規定限制審核委員會作此匯報。
20. 審核委員會應每年評估其自身表現、本職權範圍書及其成員資格，以確保其有效履行其職責，並向董事會建議進行其認為必要的任何修訂。

提供本職權範圍書

21. 審核委員會應按要求在本公司及聯交所網站上刊載本職權範圍書，解釋其角色及其獲董事會轉授的權力。

註：如本文件的英文及中文版本有任何差異，概以英文版本為準。